



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARIN VERACRUZ
 Plan de Desarrollo Municipal
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Eliminación masiva de criaderos del mosquito transmisor del dengue

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Papantla sin dengue

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	542
Área:	Dirección de Limpia Pública
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 -- 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección de Limpia Pública
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Limpia Pública

FOLIO DLP-002

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual												Avances																
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%		
1	Descaracterización (Retiro de tierra, cascajo, plásticos, etc.)	2160	M3	Ene 2014	Dic 2014	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	8.33	2160	100%	
2																																		
3																																		

OBSERVACIONES DE META

Para conseguir la meta se coordina con diferentes áreas del H. Ayuntamiento. Se utiliza camión volteo (rentado)

Formuló	Supervisó	Autorizó
C. María de Lourdes Martí Aranda	Profesor Gaspar Ormedo Cruz	C. José Roberto Jiménez Vázquez



PAPANTLA
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 Secretaría de Servicios
 Públicos Municipales
 2014 - 2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ
 Plan de Desarrollo Municipal
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Cuidar la imagen del centro histórico

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Imagen limpia en el 1° cuadro de la ciudad

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	542
Área:	Dirección de Limpia Pública
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 -- 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaria Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección de Limpia Pública
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Limpia Pública
FOLIO	DLP-003

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances							
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual			
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%			
1	Barrido manual (11 rutas)	480	toneladas	Ene-2014	Dic-2014	40	43.2	40	34.8	40	41.5	40	41.2	40	40.1	40	37.5	40	36.1	40	35.1	40	39.5	40	44.6	40	26.6	40	35.6	40	8.33	457.2	95%	480-----100%			
2	Realizar un mapa de las diferentes rutas de barrido	1	documento	Ene-2014	Dic-2014	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	100%
3																																					

OBSERVACIONES DE META

Formuló	Supervisó	Autorizó
C. María de Lourdes Martí Aranda	Profesor Gaspar Olmedo Cruz	C. José Roberto Jiménez Vázquez





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Mantener en óptimas condiciones los boulevards, entradas principales, plazoletas, parques, de la ciudad y zona rural.

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Dar mantenimiento, poda, chapeo y trasplante de plantas de acuerdo a necesidades.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	543
Área:	Dirección de Parques y Jardines
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección de Parques y Jardines
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Parques y Jardines
	FOLIO DPJ-001

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances				
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulado		Anual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%
1	Poda de árboles y plantas de ornato	1393	Poda de árboles y plantas	Ene 2014	Dic 2014	1 1 6	56	1 1 6	285	1 1 6	122		45	1 1 6	104	1 1 6	28	1 1 6	173	1 1 6	24	1 1 6	244	1 1 6	67	1 1 6	52	1 1 6	52	116.08	8.33	1302	93%	100%
2	Chapeo de maleza en boulevard y espacios públicos	114,000	Chapeo de maleza M2	Ene 2014	Dic 2014	9 5 0 0	6490	9 5 0 0	2000	9 5 0 0	6072	9 5 0 0	19000	9 5 0 0	26759	9 5 0 0	6900	9 5 0 0	6236	9 5 0 0	19641	9 5 0 0	4340	9 5 0 0	4227	9 5 0 0	2229	9 5 0 0	1560.5	9500	8.33	114,608.5	101%	100%
3																																		

OBSERVACIONES DE META

Formuló	Supervisó	Autorizó
C. María de Lourdes Martí Aranda	C. Juan de la Cruz Hernández Meza	C. José Roberto Jiménez Vázquez



PAPANTLA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Secretaría de Servicios
Públicos Municipales
2014-2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ
 Plan de Desarrollo Municipal
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Garantizar que los panteones municipales sean funcionales y permanezcan en óptimas condiciones

DEMANDA O FENÓMENO A RESOLVER

Panteones limpios y funcionales

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	544
Área:	Dirección de Panteones
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 -- 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección de Panteones
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Panteones
FOLIO	DPM-001

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																		Avances										
		Meta	Unidad de Medidas	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%		
1	Realizar jornadas de limpieza con personal del área y personal externo (semanales)	48	Jaenas	Ene-2014	Dic-2014	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	100%	48-100%
2	Realizar jornadas de limpieza con personal del área y personal externo (semanales)	2	unidad	Ene-2014	Dic-2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0		1	100%	2-100%	
3	Actualización del libro de inhumación y exhumación	12	actualización	Ene-2014	Dic-2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	12-100%	

OBSERVACIONES DE META

Formuló C. María de Lourdes Martí Aranda	Supervisó Lic. Javier Maragón Pérez	Autorizó C. José Roberto Jiménez Vázquez
---	--	---



PAPANTLA
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 Secretaría de Servicios Públicos Municipales
 2014 - 2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Realizar base de datos objetiva y real que permita conocer las necesidades de el municipio

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Base de datos objetiva y real

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	542
Área:	Dirección de Alumbrado
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección de Alumbrado
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Alumbrado
FOLIO	DAP-002

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																		Avances														
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Termino	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Annual				
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%				
1	Censos de luminarias en cabecera municipal	1	documento	Ene 2014	Dic 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	100		
2	Croquis de ubicación de luminarias	1	documento	Ene 2014	Dic 2014	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	100
3	Reuniones con agentes municipales	20	Reuniones	Ene 2014	Dic 2014	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	90%	100

OBSERVACIONES DE META

Se realizó Censo en cabecera municipal queda pendiente el de las 158 localidades

Formuló	Supervisó	Autorizó
C. María de Lourdes Martí Aranda	Ing. Alfredo Patiño Castillo	C. José Roberto Jiménez Vázquez



PAPANTLA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Secretaría de Servicios
Públicos Municipales
2014 - 2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLAF, VERACRUZ
 Plan de Desarrollo Municipal
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Atender necesidades de recolección de basura existentes en zona urbana y rural

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Verificar que se atiendan necesidades de recolección para tener un municipio limpio

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	542
Área:	Dirección de Limpia Pública
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Período de ejecución:	1 de Enero de 2014 -- 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección de Limpia Pública
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Limpia Pública

FOLIO

DLP-001

No	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances									
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Annual					
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%					
1	Recolección en rutas específicas Urbanas y rurales (59 rutas)	36,000	toneladas	Ene 2014	Dic 2014	3000	2759	3000	3049	3000	3275	3000	2903	3000	3016	3000	3120	3000	2180	3000	2600	3000	2295	3000	2050	3000	1512	3000	2102	3000	3000	8.33	30,861	86%	36000--100%				
2	Realizar un mapa de las diferentes rutas de recolección del servicio de limpia pública	1	documento	Ene 2014	Dic 2014	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	100%
3																																							

OBSERVACIONES DE META

En ocasiones no se puede cumplir con las rutas por que el parque vehicular se encuentra deteriorado.

Formuló

C. María de Lourdes Martí Aranda

Supervisó

Profesor Gaspar Olmedo Cruz

Autorizó

C. José Roberto Jiménez Vázquez



PAPANTLA
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 Secretaría de Servicios Públicos Municipales
 2014 - 2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ
 Plan de Desarrollo Municipal
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Mantenimiento y rehabilitación de edificios y áreas públicas (mercados, parques, plazoletas, monumentos) zona urbana.

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Mantenimiento correctivo y verificación de las áreas

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	542
Área:	Dirección de Mantenimiento
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Período de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección de Mantenimiento
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Mantenimiento
FOLIO	DMM-001

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual												Avances																									
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo*		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulado		Anual									
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%		%								
1	Rehabilitación de edificios públicos.	10	edificios	Ene 2014	Dic 2014	1	1	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2	2	2	2	1	1	13	130%	10—100%			
2	Rehabilitación de pozos públicos	25	pozos	Ene 2014	Dic 2014	0	0	1	1	0	0	13	13	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	104%	25—100%
3	Rehabilitación de parques, plazoletas y monumentos	15	unidad	Ene 2014	Dic 2014	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	3	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	100%	100%

OBSERVACIONES DE META

* En el mes de mayo se realizó la rehabilitación de palenque, salón de bailes, campo deportivo, lienzo charro etc. Para la feria de Corpus Cristi
 En todas la acciones de mantenimiento participa el personal de la dirección de bacheo

Formuló	Supervisó	Autorizó
C. María de Lourdes Martí Aranda	C. José González Guzmán	José Roberto Jiménez Vázquez



PAPANTLA
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 Secretaría de Servicios
 Públicos Municipales
 2014-2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Mantener y rehabilitar áreas públicas (Agencias municipales, auditorios, parques) zona rural

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Mantenimiento correctivo y verificación de condiciones de las áreas

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	542
Área:	Dirección de Mantenimiento
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 -- 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección de Mantenimiento
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Mantenimiento
FOLIO	DMM-002

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual												Avances																
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulado		Anual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%
1	Rehabilitación de agencias	17	localidad	Ene 2014	Dic 2014	0	0	2	2	4	4	0	0	0	0	1	1	2	2	2	2	1	0	1	2	0	0	1	0	1.5	8.33	13	82%	17-----100%
2	Rehabilitación de auditorios	17	localidad	Ene 2014	Dic 2014	0	0	2	2	1	1	3	3	0	0	1	1	1	1	2	2	1	0	2	1	1	0	1	0	1	8.33	11	65%	17-----100%
3	Rehabilitación de parques	17	localidad	Ene 2014	Dic 2014	0	0	2	2	3	3	1	1	0	0	1	1	1	1	2	2	1	0	1	1	1	0	1	0	1	8.33	11	65%	17-----100%

OBSERVACIONES DE META

En todas las acciones de la dirección de mantenimiento ha participado el personal de la dirección de bacheo

Formuló

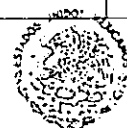
C. María de Lourdes Martí Aranda

Supervisó

C. José González Guzmán

Autorizó

C. José Roberto Jiménez Vázquez



PAPANTLA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Secretaría de Servicios
Públicos Municipales
2014-2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Mantener al 100% el alumbrado publico zona urbana y rural

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Papantla iluminado y seguro

MÁRCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	542
Área:	Dirección de Alumbrado
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección de Alumbrado
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Alumbrado
FOLIO	DAP-001

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances							
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual			
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%			
1	Rehabilitación de lámparas zona urbana	500	Lámparas	Ene 2014	Dic 2014	43.7	57	43.7	9	43.7	2	43.7	57	43.7	36	43.7	101	43.7	77	43.7	11	43.7	55	43.7	75	43.7	111	43.7	150	43.7	8.33	951	190%	-100%			
2	Rehabilitación de lámparas zona rural	400	Lámparas	Ene 2014	Dic 2014	33.3	25	33.3	30	33.3	53	33.3	0	33.3	39	33.3	20	33.3	35	33.3	0	33.3	0	33.3	103	33.3	3	33.3	13	33.3	8.33	341	85%	100%			
3	Rehabilitación de monumentos	15	monumento	Ene 2014	Dic 2014	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	100%	-100%

OBSERVACIONES DE META

Formuló	Supervisó	Autorizó
C. María de Lourdes Martí Aranda	Ing. Alfredo Patiño Castillo	José Roberto Jiménez Vázquez



PAPANTLA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Secretaría de Servicios Públicos Municipales
2014-2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Control sanitario y prevención de enfermedades

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Prevención y manejo de riesgos sanitarios

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	544
Área:	Dirección del Rastro Municipal
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	lunes, 19 de enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora	Dirección del Rastro Municipal
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección del Rastro Municipal
FOLIO	DRM-001

No	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																		Avances										
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumable		Annual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%
1	Matanza de cerdo	13700	cerdo	Ene 2014	Dic 2014	1192	1192	905	905	1110	1110	1261	1261	1268	1268	1197	1197	1065	1065	1102	1102	981	981	1161	1161	1034	1034	1533	1533	1140	8.33	13,838	101%	100
2	Matanza de res	1059	res	Ene 2014	Dic 2014	80	80	54	54	85	85	100	100	104	104	96	96	99	99	88	88	90	90	89	89	80	80	98	98	88	8.33	1063	100%	100
3	Decomiso de piezas (higado vísceras, baso, canal y medio canal)	10068	kilos	Ene 2014	Dic 2014	485	485	707	707	980	980	750	750	944	944	880	880	974	974	972	972	563	563	874	874	372	372	793.25	793.25	839	8.33	8,460	84%	100

OBSERVACIONES DE META

Formuló	Supervisó	Autorizó
C. María de Lourdes Martí Aranda	M.V. Orlando Ramírez Ferral	C. Adse Roberto Jiménez Vázquez



PAPANTLA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Secretaría de Servicios
Públicos Municipales
2014 - 2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO DE LA DIRECCION DE GOBERNACION



OBJETIVO GENERAL

Mantener la estabilidad social y política mediante el dialogo, la concertación y negociación.

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Prevenir y solucionar problemáticas en la zona urbana y rural que ponga en riesgo la estabilidad y seguridad social.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	530
Área:	Dirección de Gobernación
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	Miércoles, 07 de Enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	100%

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección de Gobernación
Dependencia (s) participante (s)	Dirección de Gobernación
FOLIO	DGM001-01

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																Avances																			
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulado		Annual							
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%							
1	INTEGRAR PLAN DE TRABAJO	1	DOCUMENTO	03/01	30/01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0833	8.33%	2	200%	100%	
2	ELABORACION DIRECTORIOS, MUNICIPALES, ORGANIZACIONES CIVILES, ESTATAL Y FEDERAL; DIRECTORIO DE AGENTES Y SUBAGENTES; DIRECTORIO PTE. COL.	6	DIRECTORIOS	06/01	15/12	4	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	8.33%	6	100%	100%
3	APROBACION DE LA FICHA COMUNITARIA, ELABORACION DE CEDULAS DE INFORMACION COMUNITARIA, ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO PARA LAS COMUNIDADES Y ENTREGA	158	CUADERNILLO	07/01	15/12	1	1	13	13	16	16	16	16	15	15	9	9	88	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.16	8.33%	158	100%	100%
4	ATENCION A GRUPOS, ORGANIZACIONES, SINDICATOS, FUNCIONARIOS Y ACUERDOS.	30	REUNION	02/01	15/12	23	28	23	29	23	30	23	44	23	36	23	41	23	7	23	22	23	39	23	48	23	26	23	9	2	5	8.33%	381	1270%	100%						
5	REUNIONES DE CAPACITACION CON AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES Y PTE. DE COLONIA	11	REUNION	27/06	15/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.91	8.33%	22	200%	100%	
6	INTEGRACION DE COMITES DE DERECHOS HUMANOS.	25	REUNIONES	09	12/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.33%	25	100%	100%	

OBSERVACIONES DE META

EN LA ATENCION A GRUPOS, ORGANIZACIONES, SINDICATOS Y FUNCIONARIOS MI META ERA ATENDER 30 REUNIONES AL AÑO, PERO DEBIDO AL NUMERO DE PROBLEMATICAS Y SOLICITUDES DE ATENCION ESTA SE INCREMENTO HASTA EL MES DE NOVIEMBRE A 372, TAL ES EL CASO EN EL RUBRO DE CAPACITACION A AGENTES Y SUBAGENTES MPALES. A 22 DE 11 PROGRAMADAS; EN PLAN DE TRABAJO TAMBIEN SE PROGRAMO 1 PERO SE IMPLEMENTO UN SEGUNDO.

Formulo
C. ERNESTO ARELLANO NIEVES



Supleno
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA
C. LUIS ALBERTO SIMBRON BASTIAN
Dirección de Gobernación

Gobernación
2014 2017

Autorizo
C. OCTAVIO TREMART GAYA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO



OBJETIVO GENERAL

Proporcionar los elementos necesarios para la realización de eventos culturales, recreativos, sociales, entre otros.

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Proporcionar elementos necesarios para la realización de eventos culturales, recreativos, sociales, entre otros.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	684
Área:	Dirección de Acción Social
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 -- 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	19 de Enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaria Responsable	Secretaria del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección de Acción Social
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Acción Social

FOLIO

DAS-001

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances					
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual	
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%
1	EVENTOS INTERNOS(Ayuntamiento, Df)	1324	EVENTOS	01/01/2014	31/12/2014	81	84	114	114	112	112	96	96	113	113	111	121	91	91	100	100	129	86	125	112	129	114	123	1	15	113.08	8.5	1357	102	102
2	EVENTOS EXTERNOS (otras dependencias)	639	EVENTOS	01/01/2014	31/12/2014	21	21	49	49	42	42	30	30	73	73	32	32	142	142	39	39	30	24	40	4	40	43	40	3	8	56.41	8.75	677	105	105
3	MAMPARAS	1310	CANTIDAD	01/01/2014	31/12/2014	76	76	98	98	118	118	98	98	100	100	101	101	207	207	89	89	128	48	100	90	208	91	100	7	3	101.25	7.66	1215	92	92

OBSERVACIONES DE META

 PAPANTLA H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL	Supervisó Dirección de Acción Social Lic. Alfonso Díaz Pinto 2014 - 2017	Autorizó
---	--	--------------

Formuló

 Lic. Alfonso Díaz Pinto



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO



OBJETIVO GENERAL

Proporcionar los elementos necesarios para la realización de eventos culturales, recreativos, sociales, entre otros.

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Proporcionar elementos necesarios para la realización de eventos culturales, recreativos, sociales, entre otros.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	684
Área:	Dirección de Acción Social
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 -- 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	19 de Enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección de Acción Social
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de Acción Social
FOLIO	DAS-002

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances							
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Termino	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulado		Annual			
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%			
4	ESCENARIOS	11	OFICIO	01/01/2014	31/12/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	0	0	2			1	9.09	12	109	109		
5	PRESIDIUMS	645	OFICIO	01/01/2014	31/12/2014	58	58	69	69	46	46	51	51	40	40	52	52	66	66	38	38	65	31	55	60	55	38	50			\$1.08	7.91	613	95	95		
6	SILLAS	800	OFICIO	01/01/2014	31/12/2014	55	55	76	76	78	78	48	48	59	59	56	56	70	70	63	63	75	45	70	55	75	47	75			\$6.25	7	675	84	84		
7	RESPALDOS	33	OFICIO	01/01/2014	31/12/2014	1	1	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	8	3	2	4	2	5			2.66	8.08	32	97	97	
8	SONIDO	1178	OFICIO	01/01/2014	31/12/2014	60	60	107	107	124	124	130	130	110	110	77	77	96	96	85	85	104	104	110	81	108	107	100	112	100			97.33	8.25	1168	99	99
9	TARIMA	255	OFICIO	01/01/2014	31/12/2014	9	9	20	20	33	33	17	17	29	29	19	19	19	19	29	29	29	20	17	20	24	20	11	20			21.5	8.41	258	101	101	

OBSERVACIONES DE META

Formuló Lic. Alfonso Díaz Pinto	PAPANTLA AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL Dirección de Acción Social 2014 - 2017	Supervisó Lic. Alfonso Díaz Pinto	Autorizó
--	---	--------------------------------------	----------



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

PROPORCIONAR EL DOCUMENTO CURP A LA POBLACION TANTO DE LA ZONA RURAL COMO DE LA URBANA A FIN DE QUE CADA CIUDADANO PUEDA TENER LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA REALIZACION DE LOS DIVERSOS TRAMITES ANTE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS EN DONDE LA CURP ES SOLICITADA COMO UN DOCUMENTO OBLIGATORIO.

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

EL PROBLEMA QUE SE COMBATE MEDIANTE ESTA ACCION DE GOBIERNO ES EVITAR QUE LOS TRAMITES QUE LA CIUDADANIA REALIZA LES SEAN RECHAZADOS POR NO CONTAR CON DOCUMENTOS DE ACREDITACION DE IDENTIDAD, LOGRANDO TODO ELLO MEDIANTE LA EXPEDICION DE LA CURP QUE ES UN DOCUMENTO QUE DEBE CONTENER LA CARPETA BASICA DE TODO CIUDADANO.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
Página:	616
Área:	CURP
Eje municipal:	DESARROLLO HUMANO
Periodo de ejecución:	8 DE SEPTIEMBRE DEL 2014
Fecha de reporte:	01 DE ENERO DEL 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014
% Cumplimiento (Anual)	100%

RESPONSABLE	
Secretaría Responsable	SRIA. DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Ejecutora	CURP
Dependencia (s) participantes (s)	CURP
FOLIO	

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances				
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulado		Annual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M
1	ALTAS	4000	DOCUMENTOS	01/01/14	31/12/14	200	200	700	700	400	400	232	232	785	785	850	850	317	317	373	373	250	332	250	349	250	208	250	200	300	100	4945	100	100
2	REPOSICIONES	1000	DOCUMENTOS	01/01/14	31/12/14	42	42	81	81	100	100	64	64	155	155	150	150	110	110	123	123	100	129	50	85	50	98	50	65	80	100	1262	100	100
3	CORRECCIONES	300	DOCUMENTOS	01/01/14	31/12/14					34	34	20	20	56	56	35	35	25	25	31	31	50	28	40	29	40	37	40	26	75	100	321	100	100

GRAN TOTAL - 6469

OBSERVACIONES DE META

SE SUPERO LA META DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014.

Formuló
VERONICA MOTA SANCHEZ

Supervisó
LIC. GUILLERMO RAMIREZ VALENCIA

Autorizó
LIC. OCTAVIO RAMIREZ VALENCIA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

DAR CERTEZA JURIDICA A LOS ACTOS EN QUE EL H. AYUNTAMIENTO SEA PARTE Y ATENDER A LA CIUDADANIA QUE LO REQUIERA

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

DAR ASESORIA OPORTUNA Y EFICAZ A LAS DIRECCIONES Y REGIDURIAS QUE ASI LO SOLICITEN, ASI COMO TAMBIEN ORIENTAR A LOS CIUDADANOS QUE REQUIERAN ASESORIA LEGAL, CANALIZANDO A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA PRONTA RESOLUCION DE LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	616
Área:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	Diciembre 2014
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE

Secretaria Responsable	Secretaria del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección de asuntos jurídicos
Dependencia (s) participantes (s)	Dirección de asuntos jurídicos

FOLIO

DAJ

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual												Avances																
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%
1	ASESORIAS A LA CIUDADANIA EN GRAL	1289	asesoria	enero	agosto	99	99	114	114	118	118	126	126	129	129	14	14	15	15	104	104	120	120	129	129	98	98	80	80	1289	100%	1289	100%	100%
2	REALIZACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS ENTRE H. AYTO Y DEPENDENCIAS.	47	CONTRATOS/CONVENIOS	ENERO	AGOSTO	5	5	6	6	8	8	9	9	2	2	1	1	0	0	2	2	3	3	5	5	4	4	2	2	47	100%	47	100%	100%
3	CONTESTACIONES A JUICIOS	94	CONTESTACIONES	ENERO	AGOSTO	0	0	3	3	5	5	11	11	14	14	10	10	10	10	11	11	10	10	8	8	7	7	5	5	94	100%	94	100%	100%
4	CONTESTACION DE AMPAROS AL JUZGADO DECIMO PRIMERO Y DECIMO TERCERO DE DISTRITO	187	INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS.	ENERO	AGOSTO	6	6	6	6	18	18	11	11	39	39	17	17	18	18	22	22	18	18	15	15	10	10	7	7	187	100%	187	100%	100%
5	CITAS CONCILIATORIAS EN LA AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO	88	CONCILIACION	ENERO	AGOSTO	3	3	5	5	6	6	4	4	8	8	11	11	9	9	12	12	8	8	9	9	8	8	5	5	88	100%	88	100%	100%

OBSERVACIONES DE META

Formuló YADIRA PEDRAZA DE LA CRUZ SECRETARIA DEL DEPTO.	Supervisó LIC. VERONICA ALEJANDRA MALDONADO PEREZ DIRECTORA DEL DEPTO. JURIDICO	Autorizó C. OCTAVIO TREMARI GAYA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
--	--	---



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el Registro Civil mejorando la atención y servicio oportuno a la ciudadanía, así como contar con la información de esta institución de manera confiable, ágil y oportuna que permita certificar la identidad, salvaguardar y otorgar seguridad jurídica del estado civil de las personas

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

Servicio eficiente y atención oportuna.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	557
Área:	Elija un elemento.
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 -- 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	Miércoles, 21 de Enero de 2015
% Cumplimiento (Anual)	100%

RESPONSABLE

Secretaria Responsable	Secretaria del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Elija un elemento.
Dependencia (s) participantes (s)	Elija un elemento.
FOLIO	ARC

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual												Avances																																		
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual																		
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%																		
1	Registro de nacimientos	4000	3500	01-Ene	31-Dic	200	200	210	210	220	220	230	230	240	240	250	250	260	260	270	270	280	280	290	290	300	300	310	310	755	377	3499	87																			
2	Copias Certificadas	30000	42000	01-Ene	31-Dic	150	150	160	160	170	170	180	180	190	190	200	200	210	210	220	220	230	230	240	240	250	250	260	260	270	270	280	280	290	290	980	49	34597	692													
3	Defunciones	3000	900	01-Ene	31-Dic	100	100	110	110	120	120	130	130	140	140	150	150	160	160	170	170	180	180	190	190	200	200	210	210	220	220	230	230	240	240	250	250	260	260	270	270	280	280	290	290	300	300	26	32	914	91	

OBSERVACIONES DE META

Que la ciudadanía no se quede sin tramitar copias certificadas por falta de formatos.

Formuló

Gabriela Adriana Tapia Tiburcio

Supervisó

Lic. Miguel Gutiérrez Rodríguez

Autorizó

Octavio Tremari Gaya



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO XXX



OBJETIVO GENERAL

COADYUVAR AL EJERCICIO DEL PODER PARA EL AYUNTAMIENTO, DEPENDENCIAS Y CIUDADANOS EN GENERAL.

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

DAR RESPUESTAS A LAS DEMANDAS CIUDADANAS, RESPETANDO EN TODO MOMENTO LA ALEGALIDAD DENTRO DE LOS PROCEDIMEINTOS A CARGO DE LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA ESTRUCTURA DE LA DEPENDENCIA.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
Página:	540
Área:	Elija un elemento. Secretaría del Ayuntamiento
Eje municipal:	Eficiencia y Eficacia en la Administración Municipal
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	miércoles, 01 de enero de 2014
% Cumplimiento (Anual)	

RESPONSABLE	
Secretaría Responsable	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Elija un elemento.
Dependencia (s) participantes (s)	Elija un elemento.
FOLIO	SA01

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances				
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumable		Annual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%
1	Atención a la ciudadanía	6500	Solicitudes recibidas	01/14	31/14	60	15	60	16	60	18	60	23	60	24	60	23	60	21	60	26	60	18	60	11	60	34	60	19	100	85	100	85	100
2	Permisos de bailes	780	Copias de permisos expedidos	01/14	31/14	60	26	60	25	60	32	60	26	60	30	60	28	60	29	60	25	60	15	60	28	60	42	60	6	100	90	100	90	100
3	Constancias, identidad, escasos recursos, dependencia económica, ingresos no comprobables y concubinatio	3900	Copias de las constancias expedidas	01/14	31/14	30	85	30	76	30	69	30	70	30	65	30	95	30	68	30	12	30	9	30	61	30	12	30	8	100	95	100	95	100

OBSERVACIONES DE META

 Formuló MARGELA MERCEDES BIAZ LOPEZ	Supervisó	Autorizó OCTAVIO TREMARI GAYA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2014-2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO



OBJETIVO GENERAL

FOMENTAR LA SEGURIDAD HUMANA Y LA CULTURA DE LA PAZ, QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS PAPANTECAS

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

MEJORAR ESPACIOS PÚBLICOS DE LAS COLONIAS Y COMUNIDADES CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y GENERAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES QUE AYUDEN A UNA MAYOR UTILIZACIÓN DE ESOS ESPACIOS.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	540	
Área:	Elija un elemento. Secretaría del Ayuntamiento	
Eje municipal:	Desarrollo Humano	
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014	
Fecha de reporte:	Lunes 15 de Diciembre de 2014	
% Cumplimiento (Anual)	PAPANTLA LIMPIO Y SEGURO	

RESPONSABLE

Secretaría Responsable	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito Elija un elemento.
Dependencia (s) participantes (s)	Elija un elemento. Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
FOLIO	CSCP001

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																Avances												
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%
1	Difusión del programa	50	Agenda y difusión	01/14	31/14	5	0	5	1	5	4	5	1	5	0	5	1	5	1	5	0	5	18	5	2			28	56%			100%		
2	Vinculación con instituciones y asociaciones para la agenda de talleres.	30	Contactos programados	01/14	31/14	3	1	3	9	3	2	3	0	3	1	3	0	3	0	3	0	3	18	3	1			32	106.66%			100%		
3	Diseño de talleres.	6	Programa	01/14	31/14	3	0	3	4																		4	67%			100%			
4	Elaborar un directorio de instituciones, comercio, organizaciones, colonias y comunidades para la impartición de talleres.	5	Directorio	01/14	31/14	2	1	2	1	1	0	0	1														3	60%			100%			
5	Seguimiento del costal viajero	10	Concentrado	01/14	31/14			1	1	1	0	1	1	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	6	60%			100%		



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO



OBJETIVO GENERAL

FOMENTAR LA SEGURIDAD HUMANA Y LA CULTURA DE LA PAZ, QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS PAPANTECAS

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

PREVENIR LA VIOLENCIA Y LAS ADICCIONES EN LOS JÓVENES, DESARROLLANDO SU CREATIVIDAD Y HABILIDAD EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	540
Área:	Elija un elemento. Secretaria del Ayuntamiento
Eje municipal:	Desarrollo Humano
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	Lunes, 15 de Diciembre de 2014
% Cumplimiento (Anual)	JÓVENES ACTIVOS CON PASO FIRME

RESPONSABLE

Secretaria Responsable	Secretaria del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito Elija un elemento.
Dependencia (s) participantes (s)	Elija un elemento. Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
FOLIO	CSCPD002

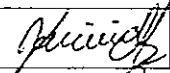
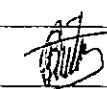
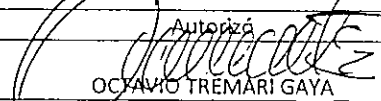
No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances						
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual		
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%
1	Contactar instituciones educativas, presidentes de colonia y agentes municipales.	30	Contactos	01/14	31/14	2	0	7	4	7	1	0	3	7	3	7	1	0	3					0	2							17	56.66%			100%
2	Elaborar un directorio de instituciones, dependencias del ayuntamiento, agentes municipales y presidentes de colonia.	4	Directorio	01/14	31/14	1	1	1	1			0	1	1	0	1	0														3	75%			100%	
3	Contactar a los ponentes de las conferencias y agendar.	10	Ponentes	01/14	31/14	1	0	2	0	2	1					0	1	2	1	3	0									3	30%			100%		
4	Entrevistas, reuniones de contactos y acuerdo con actores involucrados.	10	Contactos	01/14	31/14			2	3	3	3			2	2	3	0													8	80%			100%		
5	Vinculación con instituciones y asociaciones para la agenda de talleres.	30	Contactos	01/14	31/14	0	1	5	4	5	2	0	3	5	3	0	1	0	3	5	0	5	0	5	2					19	63.33%			100%		

6	Difusión de talleres y conferencias.	40	Agenda	01/14	31/14			4	2	4	2	4	1	4	1	4	1	4	1	4	0	4	2	4	0			11	27.5%			100%			
7	Implementación de talleres productivos jóvenes activos con paso firme.	10	Talleres	01/14	31/14			1	0	2	0	2	1								1	0	2	0	2	0			1	10%			100%		
8	Conferencias de adicciones jóvenes activos con paso firme.	30	Conferencias	01/14	31/14			3	0	3	1	3	0	3	0	3	0	3	1	3	1	3	0	3	2	3	2			7	23.33%			100%	
9	Implementación de los grupos GAPS	5	Grupos	01/14	31/14							5	0	0	1														1	20%			100%		
10	Taller de prevención de accidentes viales.	17	Talleres	01/14	31/14			2	0	2	0	3	0	2	0							2	0	2	0	2	0			0	0%			100%	
11	Recuperación de espacios públicos.	5	Espacios	01/14	31/14			1	0			1	2			1	0	0	1	1	0								3	60%			100%		
12	Eventos culturales	10	Eventos	01/14	31/14			1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0			2	20%			100%	
13	Eventos deportivos/Actividades deportivas.	10	Actividades	01/14	31/14			1	0	1	0	1	0	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0			8	80%			100%	
14	Creación y publicación de sitio de red social de internet	11	Publicaciones	01/14	31/14			1	0	1	0	1	0	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	0			11	100%			100%	
15	Elaboración de Informe mensual.	12	Informe	01/14	31/14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	100%			100%	
16	Elaboración de Informe anual.	1	Informe	01/14	31/14																								1	1	0	100%			100%

OBSERVACIONES DE META

Las metas no se alcanzaron por:

- 1.- El cambio de directores del centro de prevención del delito.
- 2.- Reajuste del personal que labora en esta dirección.
- 3.- Falta de vehículo y gasolina para trasladarse a las comunidades y colonias.
- 4.- Falta de material de papelería para poder realizar las actividades de oficina y de campo.
- 5.- Viáticos para el personal que salga a campo a realizar las actividades de los programas de prevención del delito.

Formuló	Supervisó	Autorizó
JOSÉ VINICIO CRUZ MARTÍNEZ 	ZÈLICA GLORICEL PÈREZ TICANTE 	OCTAVIO TREMARI GAYA 



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ
 Plan de Desarrollo Municipal
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 FORMATO



OBJETIVO GENERAL

FOMENTAR LA SEGURIDAD HUMANA Y LA CULTURA DE LA PAZ, QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS PAPANTECAS

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

POSICIONAR LA MEDIACION COMO MEDIO PARA RESOLUCION POSITIVA DE LOS CONFLICTOS ESCOLARES, FAMILIARES Y VECINALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	540
Área:	Elija un elemento. Secretaria del Ayuntamiento
Eje municipal:	Desarrollo Humano
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	Lunes, 15 de Diciembre de 2014
% Cumplimiento (Anual)	CULTURA DE LA PAZ

RESPONSABLE

Secretaria Responsable	Secretaria del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito Elija un elemento.
Dependencia (s) participantes (s)	Elija un elemento. Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
FOLIO	CSCP005

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																Avances												
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%
1	Solicitudes atendidas en el centro de mediación comunitaria y escolar	100	Casos	01/14	31/14					10	0	10	0	10	4	10	0	10	1	10	0	10	2	10	2	10	0	10	2	9	9%			100%
2	solicitudes atendidas en el centro de mediación escolar y comunitario formados	20	Casos	01/14	31/14									2	0	2	0	2	0	2	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0%			100%
3	Diseño de talleres de la cultura del diálogo	2	Proyectos	01/14	31/14	2	2													0	1								3	150%			100%	
4	Elaborar un directorio de instituciones, organizaciones, comunidades o colonias para la impartición de talleres.	4	Directorio	01/14	31/14	1	1	2	1	1	1	0	1																4	100%			100%	
5	Vinculación con instituciones, organizaciones o colonias y comunidades para elaborar agenda de talleres.	24	Contactos	01/14	31/14	1	0	2	2	3	1	2	2	2	1	2	5	2	1	2	1	2	23	3	4	3	2	0	3	45	187.5%			100%
6	Implementación de talleres de la cultura de la paz en el centro de prevención.	24	Talleres	01/14	31/14	1	0	2	0	3	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	3	1	3	0		1	4.16%			100%	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO



OBJETIVO GENERAL

FOMENTAR LA SEGURIDAD HUMANA Y LA CULTURA DE LA PAZ, QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS PAPANTECAS

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

ESTRECHAR LA RELACIÓN DEL CIUDADANO CON SU POLICÍA, A FIN DE GENERAR CONFIANZA PARA CONOCER Y ATENDER PROBLEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA QUE AFECTAN A LA COMUNIDAD, Y RESOLVERLO EN CORRESPONSABILIDAD.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	540
Área:	Elija un elemento. Secretaria del Ayuntamiento
Eje municipal:	Desarrollo Humano
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	Lunes 15 de Diciembre de 2014
% Cumplimiento (Anual)	POLICIA DE PROXIMIDAD COMUNITARIA

RESPONSABLE

Secretaria Responsable	Secretaria del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito Elija un elemento.
Dependencia (s) participantes (s)	Elija un elemento. Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
FOLIO	CSCPD006

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual																								Avances															
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulado		Annual											
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%									
1	Diseño de los trípticos de llamadas de emergencia y llamadas andágrimas	2	Trípticos	01/14	31/14	2	1																													1	50%			100%					
2	Elaborar un cartel de los números de emergencia	1	Cartel	01/14	31/14			1	1																												1	100%			100%				
3	Orientación y capacitación para la prevención del delito y la violencia en comunidades y colonias.	20	Sesiones	01/14	31/14			2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	18	2	2	2	1	0	1									22	110%			100%			
4	Policía amigo	5	Taller	01/14	31/14																	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0									0	0%			100%	
5	Escuela segura	20	Taller	01/14	31/14			2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	17	2	2	2	1	0	1												21	105%			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
FORMATO



OBJETIVO GENERAL

FOMENTAR LA SEGURIDAD HUMANA Y LA CULTURA DE LA PAZ, QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS PAPANTECAS

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

CAPACITAR A GRUPOS DE MUJERES EN TALLERES SUSTENTABLES PARA GENERAR UN INGRESO ECONOMICO QUE MEJORER SU CALIDAD DE VIDA.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	540
Área:	Elija un elemento. Secretaria del Ayuntamiento
Eje municipal:	Desarrollo Humano
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	Lunes 15 de Diciembre de 2014
% Cumplimiento (Anual)	PROGRAMA: MUJERES CON PASO FIRME

RESPONSABLE

Secretaria Responsable	Secretaria del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito Elija un elemento.
Dependencia (s) participantes (s)	Elija un elemento. Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
FOLIO	CSCP003

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual												Avances																
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Anual
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%
1	Contactar instituciones y organismos particulares que puedan impartir los talleres.	10	Contactos	01/14	31/14	3	0	4	2									3	0											2	20%			100%
2	Vinculación de instituciones educativas y espacios públicos o particulares para llevar a cabo los talleres.	15	Contactos programados	01/14	31/14	3	0	4	1	0	2	4	1	0	1					4	0									5	33%			100%
3	Contactar autoridades de colonias y comunidades buscando que brinden apoyo para organizar grupos de mujeres para Informales del programa.	25	Contactos	01/14	31/14	4	0	4	1	4	2	0	1	0	1	4	0	2	0	4	0	3	0							5	20%			100%
4	Reuniones de mujeres en las colonias para informarles del programa	30	Reuniones	01/14	31/14	2	0	6	1	5	2	5	1	0	1				6	0	6	0								5	17%			100%
5	Grupo de mujeres formados	15	Grupos	01/14	31/14			3	1	3	2	3	1	0	1				3	0	3	0								5	33%			100%
6	Diseño de talleres sustentables	5	Talleres	01/14	31/14			2	1	1	2	1	1					1	0											4	80%			100%



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ

Plan de Desarrollo Municipal PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 FORMATO



OBJETIVO GENERAL

FOMENTAR LA SEGURIDAD HUMANA Y LA CULTURA DE LA PAZ, QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS PAPANTECAS

DEMANDA O FENOMENO A RESOLVER

INFORMAR CADA VEZ A MÁS MUJERES ACERCA DE TEMAS DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Página:	540
Área:	Elija un elemento. Secretaria del Ayuntamiento
Eje municipal:	Desarrollo Humano
Periodo de ejecución:	1 de Enero de 2014 – 31 de Diciembre de 2014
Fecha de reporte:	Lunes 15 de Diciembre de 2014
% Cumplimiento (Anual)	MUJERES LIBRES DE VIOLENCIA

RESPONSABLE

Secretaria Responsable	Secretaria del Ayuntamiento
Unidad Ejecutora	Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito Elija un elemento.
Dependencia (s) participantes (s)	Elija un elemento. Dirección Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
FOLIO	CSCP004

No.	Actividades	Programación Anual		Fechas		Programación Mensual												Avances																	
		Meta	Unidad de Medida	Inicio	Término	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Mensual		Acumulable		Annual	
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%	M	%	%	
1	Gestión con instituciones para agendar talleres de prevención de la violencia	50	Gestión	01/14	31/14			5	2	5	0	5	2	5	0	5	0	5	0	5	0	5	1	5	0	5	0			5	5%				
2	Invitaciones a mujeres para los talleres	50	Invitaciones	01/14	31/14			5	0	5	0	5	0	5	0	5	2	5	1	5	1	5	3	5	0	5	0			7	14%				
3	Reuniones para formación de grupos de autoayuda.	30	Reuniones	01/14	31/14	5	0	5	1	5	2	5	1	0	1			5	0	5	0								5	17%					
4	Formación de grupos de autoayuda.	10	Grupos	01/14	31/14			3	0	0	3	0	1	4	1					3	0								5	50%					
5	Implementación de sesiones "Por una cultura sin violencia en grupos de autoayuda.	15	Sesiones	01/14	31/14			5	0					5	0	0	2	0	1	5	1	0	3						7	47%					
6	Difusión del programa "Mujeres libres de violencia".	100	Actividades de difusión	01/14	31/14			10	1	10	2	10	2	10	1	10	0	10	0	10	0	10	1	10	1	10	0	10	0		8	8%			

7	Vinculación con comercios para el programa de prevención de VIH con el comercio.	30	Contactos	01/14	31/14																8	0	7	0	8	0							2	7%							
8	Comercios involucrados	5	Comercios	01/14	31/14																1	0	1	0	1	0	1	0	1	0					0	0%					
9	Talleres a comerciantes	30	Sesiones	01/14	31/14																6	0	6	0	6	0	6	0	6	0					0	0%					
10	Monitoreo mensual de índice de llamadas de colonias y comunidades beneficiadas.	10	Llamadas	01/14	31/14																1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0			0	0%			
11	Creación y publicación de la red social	10	Página	01/14	31/14																1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0			10	91%			
12	Elaboración de Informe mensual.	12	Informe	01/14	31/14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	100%		
13	Elaboración de Informe anual.	1	Informe	01/14	31/14																																	1	100%		

OBSERVACIONES DE META		
Formuló	Supervisó	Autorizó
JOSÉ VINICIO CRUZ MARTÍNEZ <i>[Signature]</i>	ZELICA GLORICEL PÉREZ TICANTE <i>[Signature]</i>	OCTAVIO TREMARI GAYA <i>[Signature]</i>